Městská část Praha 11,
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 11

vyhlašuje dne 04.02.2026, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících"), výběrové řízení na obsazení dvou pracovních míst úředníků/úřednic

samostatný/ná odborný/ná referent/ka povolování záměrů
pro Odbor výstavby, Oddělení stavebních záměrů a vodoprávní úřad

Sjednaný druh práce: samostatný/ná odborný/ná referent/ka povolování záměrů

Pracovní poměr: pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Praha

Platové zařazení: Dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. **v platové třídě 11**, struktura platu: základní plat podle započitatelné praxe (platové rozpětí www.praha11.cz/kariera), osobní příplatek, čtvrtletně odměny podle dosažených pracovních výsledků.

Předpokládaný datum nástupu:
- dohodou po skončení výběrového řízení

Stručná náplň práce:
- mimořádně různorodá práce související s plněním úkolů dle stavebního zákona v celém rozsahu činnosti stavebního úřadu se základním zaměřením na povolování záměrů a vodoprávní úřad
- průběžné sledování a aplikování změn právních předpisů při postupech v řízení a vydávání rozhodnutí
- práce v kanceláři je střídána i prací v terénu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona o úřednících:
a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
c) plná svéprávnost
d) bezúhonnost

Požadované vzdělání:
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadovaný obor, zaměření:

- studijní obor stavebního či architektonického směru, dopravy, geodézie a životního prostředí dle podmínek zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon

Požadované znalosti:

- výhodou zkouška zvláštní odborné způsobilosti ve stavebním řádu a při vyvlastnění (lze vykonat po nástupu do pracovního poměru)
- orientace v problematice a znalost příslušných právních předpisů výhodou
- aktivní uživatelská znalost práce na PC a kancelářského balíku MS (Word, Excel, Outlook)

Další dovednosti:

- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- fyzické předpoklady pro práci v terénu
- vítán aktivní řidič/ka sk. B

Nabízíme tyto benefity:

- možnost přidělení bytu
- 5 dnů zdravotního volna
- 5 týdnů dovolené
- vhodné i pro absolventy
- vstřícný přístup k individuálním potřebám
- práce v přátelském kolektivu
- příspěvek na ošatné
- příspěvek na stravování
- příspěvek na daňově podporované produkty spoření na stáří
- osobní konto zaměstnance (produkty spoření na stáří nebo benefitní MULTI SPORT karta)
- podpora profesního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- vratné bezúročné zápůjčky (podpora bydlení, zvýšení kvalifikace apod.)

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení
Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, jejíž náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících, jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

(Pro podání přihlášky použijte prosím formulář, který naleznete na webových stránkách městské části Praha 11 https://www.praha11.cz/kariera)

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, **nutno připojit**

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení
2. **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
3. **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 03.03.2026 v podatelně Úřadu městské části Praha 11, Ocelíkova 672/1, 149 00 Praha 4.**

Na obálku prosím uveďte:
Výběrové řízení samostatný/ná odborný/ná referent/ka povolování záměrů pro Odbor výstavby, Oddělení stavebních záměrů a vodoprávní úřad

Úřad městské části Praha 11
Oddělení personální
Ocelíkova 672/1, 149 00 Praha 4

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky.** U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do **datové schránky MČ Praha 11: nr5bpci.** Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte:
Oddělení personálnímu - výběrové řízení - samostatný/ná odborný/ná referent/ka povolování záměrů pro Odbor výstavby, Oddělení stavebních záměrů a vodoprávní úřad

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Praha 04.02.2026

Ing. Simona Klimakovská
tajemnice Úřadu městské části Praha 11

Poučení:

1. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům Oddělení personálního a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

2. Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 11 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.

3. Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, úředník nesmí být členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.