



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ŠEBEROV

K Hrnčířům 160, Praha 4 – Šeberov, PSČ 149 00

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha Šeberov – Úřad městské části Praha Šeberov zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Ing. Martinou Šteflou, zastoupená Ing. Petrou Venturovou, starostkou, vyhlašuje dne 12. 9. 2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice **ekonom/ekonomka** Úřadu městské části Praha Šeberov.

Sjednaný druh práce: ekonom/ekonomka, s místem výkonu práce Praha Šeberov, v platové třídě¹⁾ 10. Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. **Nástup co nejdříve.**

Náplň práce:

1. Plní funkci správce rozpočtu a hlavního účetního
2. Přípravuje rozpočet, rozpočtový výhled, průběžně kontroluje plnění rozpočtu, připravuje rozpočtové změny, účetní závěrky, závěrečný účet, odpovídá za povinné zveřejňování
3. Přípravuje žádosti o dotace a jejich následné vyúčtování, finanční vypořádání hospodaření
4. Přípravuje podklady pro vedení účetnictví externí firmě
5. Spolupracuje s kontrolními orgány na kontrole hospodaření
6. Vede evidenci smluv, objednávek, sleduje valorizace, zajišťuje povinné zveřejňování v registrech
7. Vede evidenci závazků a pohledávek, vystavuje faktury, kontroluje včasnost uhrazení pohledávek, vystavuje upomínky, inventarizuje závazky a pohledávky
8. Zajišťuje výkaznictví, statistická hlášení, rozborů
9. Navrhuje opatření v případě zjištěných nedostatků
10. Vede evidenci a plnění daní, zpracovává a podává daňová přiznání, kontrolní hlášení
11. Vystavuje bankovní dispozice v souladu se smlouvami, fakturami a dalšími závazky MČ, zodpovídá za včasnou úhradu a správnou výši uhrazovaných finančních prostředků
12. Kontroluje pokladny HČ i VHČ
13. Vede mzdové účetnictví
14. Kontroluje plnění rozpočtu, účetní závěrky a vedení účetnictví příspěvkových organizací
15. Kontroluje účetní závěrky dalších zřízených organizací (s.r.o., a.s., družstev)
16. Vede evidenci nemovitého a movitého majetku MAJE, spolupracuje na inventarizaci majetku a jeho pronajímání
17. Zajišťuje evidenci, archivaci a skartaci účetních dokladů
18. Plní další úkoly dle pokynů starosty a tajemníka

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) způsobilost k právním úkonům
- d) bezúhonnost²⁾

Požadované vzdělání: vysokoškolské ekonomického směru nebo vyšší odborné ekonomického směru.

Požadované znalosti a dovednosti: dobrá uživatelská znalost práce s PC v prostředí Windows, programy Microsoft Office, schopnost komunikace, psychická odolnost, flexibilita, samostatnost, důslednost, odpovědnost.

Výhodou: orientace v problematice účetnictví obcí a příspěvkových organizací, zkušenosti z veřejné správy a rozpočtování.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou²⁾:

**jméno, příjmení, titul,
datum a místo narození,
státní příslušnost,
místo trvalého pobytu,
číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

**životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie).**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **31.10.2017** v podatelně Úřadu městské části Praha Šeberov.

Obálku adresujte:

Městská část Praha Šeberov – Úřad Městské části Praha - Šeberov
K Hrnčířům 160
149 00 Praha 4 - Šeberov

Zalepenou obálku označte slovy: „**Neotvírat - Výběrové řízení – ekonom/ekonomka**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Martina Šteflová
tajemnice Úřadu městské části Praha Šeberov

v zastoupení Ing. Petra Venturová
starostka Městské části Praha – Šeberov

¹⁾V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády.

²⁾Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnanci referátu personalistiky a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa

ekonom/ekonomka Úřadu Městské části Praha - Šeberov

Jméno.....

Příjmení.....

Titul.....

Datum narození.....

Místo narození.....

Státní příslušnost.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ).....

.....

.....

Číslo občanského průkazu.....

V....., dne.....

.....

Podpis

Kontaktní údaje:

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ, je-li jiná, než místo trvalého pobytu)

.....

.....

Telefon.....

E-mail.....