

# **Směrnice**

**pro zadávání veřejných zakázek podle zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném  
znění, v podmínkách MČ Praha Šeberov**

**Úřad městské části Praha – Šeberov**

**K Hrnčířům 160, 149 00 Praha 4 – Šeberov**

**Účinnost od 3.5.2017**

**Schváleno Radou Městské části Praha – Šeberov dne: 3.5.2017,  
č.usnesení: 17/70/2017/RMČ**

**Ing. Petra Venturová  
starostka MČ Praha - Šeberov**

# Obsah

1. Úvod
2. Předmět úpravy
3. Obecné zásady
4. Veřejné zakázky malého rozsahu
5. Výjimky
6. Výjimky z působnosti této směrnice
7. Orgány MČ
8. Závěrečná ustanovení
9. Rozdělení zakázek dle druhu a předpokládané hodnoty a rozdělení kompetencí

## Čl.1

### Úvod

Smyslem této směrnice je stanovit zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek, zejména zakázek malého rozsahu. Cílem je dosáhnout transparentnosti postupů, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Základním právním předpisem v oblasti veřejných zakázek je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Dalším právním předpisem je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“).

Je-li v této směrnici uvedena předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jedná se vždy o částku bez DPH, není-li uvedeno jinak.

Zadavatelem je vždy městská část Praha Šeberov (dále jen „MČ“) zastoupená Radou MČ (dále jen „Rada“), není-li uvedeno jinak.

Je-li v této směrnici užíván pojem „zadavatel“ ve vztahu k pravomoci a odpovědnosti při zadávání veřejných zakázek, označuje pojem zadavatel konkrétní osobu nebo orgán, který činí za MČ konkrétní úkon při zadávání veřejných zakázek.

„Zastupitelstvem“ se rozumí Zastupitelstvo MČ.

„Komise“ plní úkony související s otevíráním obálek s nabídkami, posouzením prokázání kvalifikace a posouzením a hodnocením nabídek.

„Záměrem veřejné zakázky“ se rozumí záměr realizovat veřejnou zakázku.

„Odborným poradcem“ se rozumí osoba zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ;

„ÚOHS“ se rozumí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

## Čl. 2

### Předmět úpravy

Tento zákon zapracovává příslušné předpisy Evropské unie a upravuje:

- pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání,
- povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek a při zvláštních postupech předcházejících jejich zadání,
- uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- zvláštní podmínky fakturace za plnění veřejných zakázek,
- zvláštní důvody pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky,

- informační systém o veřejných zakázkách,
- systém kvalifikovaných dodavatelů,
- systém certifikovaných dodavatelů,
- dozor nad dodržováním tohoto zákona.

Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle ZZVZ § 7 až §12, § 155, §156, §189 a §190.

Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle ZZVZ § 14 odst. 1, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3, koncese na služby podle § 174 odst. 3 nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2.

Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, není-li dále stanoveno jinak. Tato povinnost se považuje za splněnou, pokud je veřejná zakázka zadána na základě rámcové dohody postupem podle části šesté hlavy II, v dynamickém nákupním systému podle části šesté hlavy III nebo pořizována od centrálního zadavatele nebo jeho prostřednictvím podle ZZVZ § 9.

### **Čl. 3 Obecné zásady**

1. Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro městskou část Praha – Šeberov.
2. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaný v ZZVZ §6, §15, § 18 ve znění pozdějších předpisů, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby a stavební práce. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance úřadu městské části, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva, případně jeho orgánů.
3. Zadavatel je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona a je povinen zadat tyto zakázky s dodržováním zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
4. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek zejména malého rozsahu k dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v ZZVZ § 6 zákona.
5. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem ZZVZ.

## **Čl. 4**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

1. Základní povinností zadavatele je stanovit, ještě před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky, podle ZZVZ §30, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. (viz. § 16)
  
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu podle ZZVZ § 27 je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
  - a. na dodávky nebo na služby částce 2.000.000 Kč, nebo
  - b. na stavební práce částce 6.000.000 Kč.

## **Čl. 5**

### **Výjimky**

1. Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení (viz. obecné výjimky ZZVZ § 29)
2. Výjimka pro veřejné zakázky malého rozsahu dle ZZVZ §31
  - a. Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle ZZVZ § 6

## **Čl. 6**

### **Výjimky z působnosti této směrnice**

Zadávání zakázek, které bude vyňato z působnosti této směrnice, musí schválit rada městské části.

V případě veřejné zakázky zadávané v důsledku krajně naléhavé okolnosti nebo v bezprostřední nouzi může v nezbytně nutném rozsahu zadat veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ za kumulativního splnění těchto podmínek:

- hrozí bezprostřední škody na životě, zdraví nebo bezprostřední významné škody na majetku, které je povinen zadavatel odvrátit,
- k odvrácení těchto škod je nezbytně nutné zadat veřejnou zakázku,
- nelze s ohledem na bezprostřednost hrozícího nebezpečí projednat úkony zadavatele dle těchto Pravidel v Radě, a to ani na jejím mimořádném zasedání,
- k zadání veřejné zakázky jsou splněny podmínky dle § 63 odst. 5 ZZVZ.

## Čl. 7 Orgány MČ

### 1. Zastupitelstvo

- a. na návrh Rady schvaluje záměr veřejné zakázky na dodávky služeb s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 000 000 Kč,
- b. na návrh Rady schvaluje záměr veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou vyšší než 6 000 000 Kč;
- c. na návrh Rady schvaluje nabytí nemovitosti (§ 498 odst. 1 OZ) do vlastnictví HMP, svěřeno MČ v případě, že je výsledkem veřejné zakázky na stavební práce originární nabytí této nemovitosti (nemovitost musí být v usnesení dostatečně určitě specifikována).

### 2. Rada:

- a. schvaluje záměr veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 Kč a nižší nebo rovnou 2 000 000 Kč v případě veřejné zakázky na dodávky služeb a nižší nebo rovnou 6.000.000,-Kč v případě veřejné zakázky na stavební práce a záměr veřejné zakázky zadávané v režimu jednacního řízení bez uveřejnění bez ohledu na její hodnotu;
- b. schvaluje zhotovitele veřejné zakázky dle Čl.9 na základě doporučení Komise.

### 3. Komise (ustavena ve smyslu § 42 ZZVZ)

- a. postavení a složení Komise:
  - i. Komise je poradním orgánem zadavatele,
  - ii. člen Komise podepisuje čestné prohlášení dle § 44 ZZVZ o tom, že není ve střetu zájmů,
  - iii. Komise má vždy alespoň 3 členy v případě veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000,-Kč a nižší nebo rovnou 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby i u veřejných zakázek na stavební práce,
  - iv. Komise má vždy alespoň 5 členů v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 2 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce,
  - v. je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jednoho zástupce v komisi Kontrolní výbor ZMČ, v případě stavebních zakázek je dalším členem Komise člen stavební komise RMČ.

- vi. Komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomny alespoň dvě třetiny jejích členů.
- vii. Komisi jmenuje starosta/ka MČ.
- b. plní úkony zadavatele dle ZZVZ související s:
  - i. posouzením zákonných podmínek účasti, posouzením obsahu nabídek z hlediska splnění zákonných podmínek a podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci, provádí též hodnocení nabídek dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení; dává doporučení pro Radu k vyloučení účastníka, snížení počtu účastníků nebo nabídek a výběru dodavatele,
  - ii. posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. požadování objasnění skutečností podle § 46 odst. 1 ZZVZ, doplněním nabídky podle § 46 odst. 2 ZZVZ vč. písemného zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 4 ZZVZ. Umožňuje-li to ZZVZ pro daný druh zadávacího řízení, provede Komise dle § 39 odst. 4 ZZVZ posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek u vybraného dodavatele,
  - iii. posouzením, zda jsou dány důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení pro některý z důvodů uvedený v § 48 ZZVZ,
  - iv. posouzením obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení podle § 76 ZZVZ,
  - v. posouzením nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ,
  - vi. hodnocením nabídek dle kritérií hodnocení stanovených v zadávací dokumentaci podle § 114 a násl. ZZVZ nebo přiměřeně tomuto postupu, jde-li o podlimitní režim dle §§ 52 - 54 ZZVZ;
- c. dává doporučení pro Radu k výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného rozhodnutí o výběru dle druhu zadávacího řízení;
- d. dává doporučení pro Radu k zrušení zadávacího řízení v případě splnění podmínek dle § 127 ZZVZ;
- e. pořizuje protokol o otevírání obálek s nabídkami dle § 110 odst. 5 ZZVZ. V případě otevírání nabídek podaných v elektronické podobě dle § 109 ZZVZ postupuje obdobně. Protokol podepisují všichni zúčastnění členové Komise;
- f. pořizuje protokol z jednání Komise. V protokolu z jednání uvede zejména:
  - i. základní identifikační údaje veřejné zakázky,
  - ii. místo a čas jednání,
  - iii. seznam členů Komise,
  - iv. seznam posuzovaných nebo hodnocených nabídek,

- v. průběh posouzení nabídek z hlediska způsobilosti, kvalifikace a podmínek stanovených zadávací dokumentací,
- vi. seznam nabídek navržených k vyloučení,
- vii. průběh hodnocení a jeho výsledek;

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výše uvedená pravidla se týkají veřejných zakázek, zejména malého rozsahu, financovaných výhradně městskou částí, tedy z prostředků MČ. Postupy při zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadávání veřejných zakázek a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5let od uzavření smlouvy.



## Čl. 9

### Rozdělení zakázek dle druhu a předpokládané hodnoty a rozdělení kompetencí

Předpokládaná hodnota zakázky	Schvaluje záměr VZ _____ Schvaluje zhotovitele VZ	Režim	Zveřejnění výzvy	Zveřejnění výsledku výsledku
0 – 50 tis. Kč	Starosta nebo pověřený pracovník _____ Starosta nebo pověřený pracovník	Lze i bez písemné objednávky nebo smlouvy	Ne	ne
50 - 500 tis. Kč	RMČ _____ RMČ	Výzva 1 dodavateli nebo přímá objednávka, bez hodnotící komise	Možno zveřejnit výzvu na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a>	Zveřejněna objednávka nebo smlouva na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> a v registru smluv <a href="https://smlouvy.gov.cz">https://smlouvy.gov.cz</a>
500 tis. – 2000 tis.	RMČ _____ RMČ	Výzva min. 3 dodavatelům, min. 3 členná hodnotící komise, z nichž 1 člen je členem kontrolního výboru	uveřejnění výzvy na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> na min. 10 dnů,	Zveřejněna smlouva na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> , v registru smluv <a href="https://smlouvy.gov.cz">https://smlouvy.gov.cz</a>
Dodávky a služby nad 2 mil.	ZMČ _____ RMČ	V režimu zákona o veř. zakázkách	Při zadávání možno použít externího adminiostrátora, uveřejnění výzvy na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> na min. 10 dnů, a na <a href="http://www.profilzadavatele.cz">www.profilzadavatele.cz</a>	Zveřejněna smlouva na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> , v registru smluv <a href="https://smlouvy.gov.cz">https://smlouvy.gov.cz</a> <a href="http://www.profilzadavatele.cz">www.profilzadavatele.cz</a>
Stavební práce 2 mil. – 6 mil. Kč	RMČ _____ RMČ	Výzva min. 3 dodavatelům, min. 5 členná hodnotící komise, z nichž 1 člen je členem kontrolního výboru a 1 člen stavební komise	uveřejnění výzvy na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> na min. 15 dnů,	Zveřejněna smlouva na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> , v registru smluv <a href="https://smlouvy.gov.cz">https://smlouvy.gov.cz</a> <a href="http://www.profilzadavatele.cz">www.profilzadavatele.cz</a>
Stavební práce nad 6 mil. Kč	ZMČ _____ RMČ	V režimu zákona o veřejných zakázkách	Při zadávání možno použít externího adminiostrátora, uveřejnění výzvy na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> na min. 10 dnů, a na <a href="http://www.profilzadavatele.cz">www.profilzadavatele.cz</a>	Zveřejněna smlouva na <a href="http://www.seberov.cz">www.seberov.cz</a> , v registru smluv <a href="https://smlouvy.gov.cz">https://smlouvy.gov.cz</a> <a href="http://www.profilzadavatele.cz">www.profilzadavatele.cz</a>