



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA ŠEBEROV

Starostka městské části

K Hrnčířům 160, Praha 4 – Šeberov, PSČ 149 00

Plán inventur na rok 2017

Účetní jednotka: Městská část Praha – Šeberov
IČ: 00241717
vydávající orgán: starostka městské části Praha – Šeberov

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění a Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy k 31. 12. 2017 stanovují tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků městské části Praha – Šeberov za rok 2017.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví městské části Praha – Šeberov, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
- b) Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
- c) V případě pohledávek, závazků a majetku, nehmotného majetku, jako jsou zejména práva, nebo jiných aktiv a jiných pasiv, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, včetně zaknihovaných cenných papírů, je zjišťován skutečný stav dokladovou inventurou.
- d) Při dokladové inventuře je základním způsobem zjišťování skutečného stavu ověření podle inventarizačních evidencí. Další skutečnosti se prověřují, pokud je to pro zjištění skutečného stavu nezbytné.
- e) Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
- f) Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle směrnice „Hospodaření s majetkem městské části Praha – Šeberov“.

II. TERMÍNY

- a) zajištění a provedení inventarizace majetku, závazků a pohledávek městské části Praha - Šeberov k 31. 12. 2017

Termín: 25.11.2017 – 20. 1. 2018

- b) při inventarizaci postupovat v souladu s právními předpisy, § 17 a 20 obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy a Metodickým pokynem k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy k 31. 12. 2017

Termín: 20. 1. 2018

- c) při nakládání s nemovitostmi a při jejich inventarizaci využívat počítačový program pro evidenci a správu svěřených nemovitostí – IS SEM ENO v souladu s katastrem nemovitostí.

Termín: 20. 1. 2018

- d) V případě vyřazení majetku bude ustanovena likvidační komise, která zpracuje a předloží likvidační vyřazovací protokoly majetku k zaúčtování nejpozději do 15. 12. 2017

III. PŘÍLOHY

- 1) Příkaz starostky + jmenování komise k zajištění inventarizace pro rok 2017
- 2) Seznam inventurních soupisů
- 3) Inventarizační zápis

Tento plán byl schválen dne 3.5.2017 na jednání RMČ usnesením č. 6/70/2017/RMČ.

Ing. Petra V e n t u r o v á
starostka