

# Provozní řád

Tento provozní řád upravuje pronájem a výpůjčku sálu spolu s příslušenstvím, který je umístěn v objektu budovy „Špejchar“ v ulici V Ladech, Praha – Šeberov a to pro konání soukromých, kulturních, zájmových nebo komerčních akcí.

Tento provozní řád upravuje vstup do budovy, využívání sálu v přízemí a toalet, ve výše uvedené nemovitosti jako jeden nedílný celek.

Povinnost dodržovat ustanovení Provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do kulturního sálu a jeho přilehlých prostor. Za děti a mládež do 18 let nesou plnou zodpovědnost jejich rodiče. Pro děti do 15 let je bez doprovodu rodičů nebo osoby starší 18 let vstup zakázán.

1.

Objekt na p.č. 119, k.ú. Šeberov, označovaný jako „Špejchar“, je ve vlastnictví Hlavního města Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha - Staré Město, ve svěřené správě Městské části Praha - Šeberov, K Hrnčířům 160, 149 00 Praha - Šeberov

2.

Sál s příslušenstvím má kapacitu max. 50 osob

3.

Žádost o pronájem nebo výpůjčku prostor je podávána vždy písemně. K tomu je určen formulář žádosti (viz příloha č. 3). Vyplněný a pořadatelem podepsaný formulář musí být doručen na Úřad městské části nejdéle 15 dní před konáním akce. V případě, že dojde ke střetu dvou a více zájemců o jeden termín, bude upřednostněn zájemce, jenž doručil žádost jako první. Pořadatelé pravidelných volnočasových aktivit, podají žádost 1x ročně s plánem využití sálu, min. 14 dní před první schůzkou v roce. Předložením plánu využití na celý kalendářní rok se obec nezavazuje k poskytnutí žadateli všech navrhovaných termínů.

4.

Pronájem je poskytován úplatně s výjimkou pravidelných volnočasových aktivit a pro sdružení, spolky v obci. (ceník je přílohou č. 2 tohoto provozního řádu). Vždy však za dozoru osoby starší 18-ti let. O souhlasu s pronájmem rozhoduje tajemník úřadu MČ nebo v případě jeho nepřítomnosti starosta MČ. Úhrada za pronájem a služby (dle přiloženého ceníku) bude provedena vždy po ukončení akce a předání prostor pořadatelem akce zpět vlastníkovi, a to v hotovosti na Úřadě městské části, nebo na účet vedeným u ČS, a.s., č. ú. 9021-2000692309/0800 a to nejpozději do sedmi dnů po skončení akce.

5.

Žádost o bezplatnou výpůjčku sálu musí být doručena v písemné podobě min. 15 dnů před plánovanou akcí na Úřad městské části Praha - Šeberov. O bezplatné výpůjčce pro volnočasové aktivity rozhoduje Rada městské části.

6.

Městská část Praha - Šeberov může požadovat složení přiměřené kauce před konáním akce.

7.

V případě souhlasu s pronájmem nebo výpůjčkou žadatel (poté již pořadatel) zodpovídá za řádný průběh a pořádek v době od převzetí prostor, až do odchodu účastníků akce a uzavření vchodu do budovy.

8.

Pořadatel přebírá prostory a zařízení od pověřené osoby. Pořadatel je povinen předat prostory pověřené osobě ve stejném stavu jako je převzal. Klíče od objektu musí být předány nejpozději následující den po ukončení akce. V případě, že akce probíhá ve volných pracovních dnech, předání bude provedeno první pracovní den po konání akce.

9.

Škody způsobené na zařízení v době pronájmu nebo výpůjčky hradí pořadatel. Tyto škody je pořadatel povinen neprodleně nahlásit. Škody poté uhradí pořadatel na základě faktury, kterou projedná Rada městské části.

10.

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečností předpisy.


11.

Tento provozní řád byl projednán a schválen Radou městské části dne 29. 8. 2016, číslo usnesení 2/51/RMČ a je účinný od 1. 9. 2016.

Tento provozní řád ruší v plném rozsahu Provozní řád ze dne 10. 11. 2016.

V Praze dne 31. 8. 2016

Ing. Miroslav Dostál  
starosta

  
Ing. Vladimír Mencl  
zástupce starosty

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o pronájem/výpůjčku
- Příloha č. 2 – Ceník